

Kaufmännische Leitung (w/m/d)

Startdatum: 01.05.2022

Befristung: unbefristet

Arbeitszeit: 20 Stunden/Woche

Arbeitsort: Lange Rötterstraße 66, 68167 Mannheim / ab vsl. Ende 2023: Fritz-Salm-Straße /
Homeoffice möglich

Wir sind die kleinen Stromer, eine Kinderkrippe in Trägerschaft der unabhängigen Elterninitiative „Die kleinen Stromer e.V.“ im Herzen der Neckarstadt Ost. Unsere Krippe steht allen Mannheimer Kindern offen. Wir sehen unsere Einrichtung als zweites Zuhause, wo die Kleinen im Alter von zwei Monaten bis drei Jahren in familiärer, liebevoller Atmosphäre außerhalb des Elternhauses betreut werden. Unser Ziel ist es, eine flexible, qualitativ hochwertige Kleinkindbetreuung zu gewährleisten, um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern. Hierzu bietet ein erfahrenes Team von Erzieher*innen in drei Gruppen mit jeweils zehn Kindern eine Ganztagesbetreuung mit sehr wenigen Schließtagen im Jahr an.

Wir suchen ab 01.05.2022 auf unbefristete Zeit eine kaufmännische Leitung unserer Einrichtung in Teilzeit (50%). In Vorbereitung unserer Erweiterung um drei Kindergartengruppen zum Kinderhaus Turley und dem damit einhergehenden Umzug in ein neues Gebäude wollen wir unsere Arbeitsabläufe neu organisieren und dafür unser Team erweitern.

Wir bieten dir ein attraktives, kollegiales Arbeitsumfeld und große Flexibilität in der Ausgestaltung deiner Arbeitszeit. Deine Urlaubstage kannst du flexibel und weitestgehend unabhängig von den wenigen Schließtagen unserer Einrichtung planen. Bei uns steht eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten im Team im Mittelpunkt. Wann immer möglich kannst du deine Arbeit auch im Homeoffice verrichten, wobei regelmäßiger persönlicher Kontakt zu den Erzieher*innen in der Einrichtung sowie dem Vorstand des Trägervereins für deine Arbeit elementar ist.

Deine Aufgaben umfassen die organisatorischen, finanziellen und personellen Angelegenheiten der Einrichtung. Dazu gehören unter anderem die Korrespondenz mit den zuständigen Institutionen der Stadt Mannheim, die Organisation der Vergabe von Betreuungsplätzen in Kinderkrippe und Kindergarten, die Unterstützung der Erstellung und Abstimmung der Dienst- und Urlaubsplanung, die Organisation der Beschaffung von Inventar und Verbrauchsmaterialien, die Abwicklung von Rechnungen und Gehaltszahlungen in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro sowie das Führen von Einstellungs- sowie Personalentwicklungsgesprächen, gemeinsam mit der pädagogischen Leitung. Auch der Außenauftritt unserer Einrichtung, den du gemeinsam mit dem Trägerverein organisierst, gehört zu deinen Aufgaben. Hierbei steht der Austausch mit den Eltern im Vordergrund.

Wir erwarten von dir eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss sowie mindestens 5 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in verantwortungsvoller Position und mit Personalverantwortung. Du bist kommunikationsstark und beherrscht die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift. Der formelle Austausch mit offiziellen Stellen bereitet dir kein Kopfzerbrechen und du bist routiniert im Umgang mit den dafür

notwendigen Werkzeugen wie Microsoft Office oder E-Mails. Zudem zeichnest du dich durch eine strukturierte Arbeitsweise und einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Informationen aus. Reibungslose Abläufe liegen dir am Herzen und du setzt dich mit Herzblut für die Belange unserer Einrichtung ein.

Wenn du dich in dieser Beschreibung wiedererkannt hast, dann freuen wir uns über deine Bewerbung incl. Lebenslauf an vorstand@diekleinenstromer.de, per Post oder persönlich an uns. Und natürlich möchten wir dich sehr gerne kennenlernen!